



UPUTE

**ZA FINANCIJSKU REALIZACIJU PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI IZ
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA SPLITA U KOJIMA
PARTICIPIRAJU SPLITSKI SPORTSKI KLUBOVI, KORISNICI SREDSTAVA**

Split, siječanj 2021.

UVOD

Splitski savez športova (u daljnjem tekstu SSŠ) ovim uputama prvenstveno želi pojednostavniti propisane procedure te, na osnovi dosadašnjeg iskustva, olakšati klubovima način pravdanja doznačenih proračunskih sredstava te im ujedno omogućiti da samostalno odlučuju o njihovom utrošku temeljem svojih prioriteta, ali ipak u okviru zadanih normativa.

Ovim uputama definiraju se i određuju parametri potrebni za pravilnu realizaciju programskih aktivnosti iz Programa javnih potreba u sportu grada Splita (u daljnjem tekstu: PJPS), a koja se realiziraju preko SSŠ-a.

Financijska sredstva za programske aktivnosti osiguravaju se u proračunu Grada Splita kroz PJPS za svaku proračunsku godinu.

Sredstva za navedene aktivnosti moraju se odobravati, rasporediti i realizirati u skladu s namjenama definiranim i iskazanim u okviru PJPS-a samo na temelju predloženog i prihvaćenog programa u postupku javnog poziva, nakon kojeg sportski klubovi stječu status korisnika financijskih sredstava.

S korisnicima financijskih sredstava SSŠ potpisuje ugovor o realizaciji utvrđenog programa kojim su detaljno opisana prava i obaveze. Pravdanje sredstava klubovi vrše elektronskom dostavom ispunjenih tablica za pravdanje te tablicom „**Pregled**“ koja mora biti **potpisana i ovjerena** od strane **odgovorne osobe** kluba. Odgovorna osoba kluba svojim potpisom i ovjerom potvrđuje da su dostavljeni podaci u tablicama vjerodostojni te da odgovaraju činjeničnom stanju.

Pravdanja se dostavljaju SSŠ-u kvartalno i to za:

- I. kvartal – do 15. travnja tekuće godine
- II. kvartal – do 15. srpnja tekuće godine
- III. kvartal – do 15. listopada tekuće godine
- IV. kvartal – do 31. siječnja naredne godine

Praćenje realizacije obavlja se kvartalnom dostavom tablica za pravdanje doznačenih sredstava te u slučaju da klub ne dostavi tražene tablice u zadanom roku, zaustavit će se daljnja doznaka sredstava.

Klubovi nisu u obvezi da u kvartalu opravdaju ukupna sredstva koja su im doznačena, već to moraju učiniti na razini godine, u ovisnosti o aktivnostima kluba.

Uz ispunjene tablice korisnici ne moraju dostavljati dokumente za pravdanje (račune, putne naloge...) SSŠ-u, ali svi korisnici moraju posjedovati valjanu dokumentaciju za pravdanje doznačenih sredstava što podrazumijeva: račune (R1), izvode po IBAN-u (žiro računu) iz kojih je vidljiva predmetna transakcija. SSŠ će sukladno ugovoru i svom godišnjem planu vršiti

kontrolu doznačenih sredstava te zatražiti kopije dokumentacije za pravdanje ili obavljati direktan uvid u originalnu dokumentaciju.

Ako se kontrolom utvrdi da dostavljeni podatci nisu vjerodostojni ili se sredstva nisu trošila namjenski, SSŠ će obustaviti sve daljnje isplate i zatražiti povrat nenamjenski utrošenih sredstava te takvi klubovi neće moći aplicirati na PJPS-u u narednoj godini.

Iznimno, temeljem zamolbe kluba za kojeg je utvrđeno da dostavljeni podaci nisu vjerodostojni, Izvršni odbor SSŠ-a može donijeti odluku o nastavku izvršenja daljnjih uplata ako procijeni da je kod pravdanja došlo do nenamjerne pogreške koja se može ispraviti u daljnjim pravdanjima.

Sredstva se korisnicima uplaćuju na IBAN (žiro račun) u pravilu jednom mjesečno u jednakim mjesečnim iznosima, ovisno o uplatama od strane Grada Splita.

1. TEMELJNE AKTIVNOSTI

Temeljne aktivnosti odnose se na sljedeće programske aktivnosti sportskih klubova:

- Pripreme i službena natjecanja klubova
- Organizacija službenih natjecanja klubova
- Troškovi članarina i taksa klubova prema nacionalnom i regionalnom savezu
- Troškovi korištenje sportskih objekata
- Troškovi zdravstvene skrbi sportaša
- Sufinanciranje stručnog rada u sportskim klubovima
- Stručno usavršavanje
- Sportsko izdavaštvo i proslava obljetnica klubova
- Troškovi nabave sportske opreme i rekvizita
- Troškovi nabave informatičke opreme
- Troškovi usluge računovodstva i knjigovodstva

1.1. Namjena i prihvatljivi troškovi za realizaciju programskih aktivnosti

Pripreme sportaša i klubova – Ova aktivnost podrazumijeva sudjelovanje u organiziranim pripremama koje se održavaju izvan Splita. Prihvatljivi troškovi su: putni troškovi, troškovi smještaja i prehrane, troškovi prehrane na putu. Svi troškovi odnose se na sportaše i stručni stožer.

Službena natjecanja – Ova aktivnost podrazumijeva sudjelovanje na službenim natjecanjima za prvenstvo i kup hrvatske. Prihvatljivi troškovi su: putni troškovi sportaša i stručnog stožera izvan Splita, troškovi smještaja i prehrane izvan Splita, troškovi prehrane na putu, kotizacija.

Organizacija službenih natjecanja – Ova aktivnost podrazumijeva organizaciju službenih natjecanja za prvenstvo i kup Hrvatske. Prihvatljivi troškovi su: naknade sucima, liječnicima, mjeriocima, zapisničarima, delegatima, tehničkom osoblju, troškovi medalja, pehara,

diploma, troškovi hitne medicinske pomoći, troškovi snimanja natjecanja, trošak zaštitara, najam objekta ili opreme za realizaciju organizacije natjecanja.

Troškovi članarina i taksa klubova prema nacionalnom i regionalnom savezu – Ova aktivnost podrazumijeva godišnje financijske obaveze klubova prema nacionalnom ili regionalnom savezu kao što je godišnja članarina, registracija sportaša/igrača i sl.

Troškovi korištenje sportskih objekata – Ova aktivnost podrazumijeva plaćanje najma termina za trening i natjecanje kao i troškove koncesije.

Troškovi zdravstvene skrbi sportaša – Ova aktivnost podrazumijeva troškove za: redovan liječnički pregled, izvanredan liječnički pregled, dijagnostiku, bolničko i ambulantno liječenje, rehabilitaciju, vitaminizaciju.

Sufinanciranje stručnog rada u sportskim klubovima – Ova aktivnost podrazumijeva sufinanciranje rashoda za **sve** zaposlene (ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme), a koji sudjeluju u realizaciji godišnjeg plana i programa kluba.

Stručno usavršavanje – Ova aktivnost podrazumijeva sufinanciranje usavršavanja stručnih kadrova kluba (treneri, sudci i drugi stručni kadrovi) kroz sudjelovanje na tečajevima, seminarima, radionicama, savjetovanjima. Prihvatljivi troškovi su: putni troškovi izvan Splita, troškovi smještaja izvan Splita, troškovi prehrane na putu, kotizacija.

Sportsko izdavaštvo i proslava obljetnica klubova – Ova aktivnost podrazumijeva sufinanciranje sportskog izdavaštva i proslava obljetnica sportskih klubova.

Troškovi nabavke sportske opreme i rekvizita – Ova aktivnost podrazumijeva kupnju opreme ili sitnih sportskih rekvizita potrebnih za realizaciju plana i programa kluba ili sportaša.

Troškovi nabave informatičke opreme – Ova aktivnost podrazumijeva kupnju nove ili održavanje postojeće informatičke infrastrukture i programa.

Troškovi usluge računovodstva i knjigovodstva – Ova aktivnost podrazumijeva troškove za vođenje knjigovodstva i računovodstva za tekuću godinu.

2. POTPORE SPORTAŠIMA, KLUBOVIMA I UDRUGAMA VRHUNSKOG SPORTA

Ova programska aktivnost odnosi se na potpore sportašima, klubovima i udrugama vrhunskog sporta čime se želi zadržati postojeću kvalitetu i osigurati optimalne uvjete najboljim klubovima u ostvarivanju vrhunskih rezultata. Također, ova pozicija služi za pomoć i potporu mladim i perspektivnim sportašima u njihovom sportskom razvoju. Prihvatljivi troškovi za ovu aktivnost odnose se na: sudjelovanje na međunarodnim natjecanjima, pripreme za međunarodna natjecanja, realizaciju programa vrhunskih

sportaša te mladih perspektivnih sportaša, potporu realizacije olimpijskog programa za sportaše evidentne ili potencijalne sudionike olimpijskih igara. Specifikacija prihvatljivih

troškova istoznačna je kao i kod aktivnosti Pripreme sportaša i klubova te Službena natjecanja.

3. POTPORE I POKROVITELJSTVA NAD NATJECANJIMA I PRIREDBAMA

Ova programska aktivnost odnosi se na potpore i pokroviteljstva nad prigodnim, revijalnim i promidžbenim natjecanjima i priredbama od interesa za Grad Split zbog promidžbe samog sporta, sportskog kluba i grada Splita, a koja organiziraju sportski klubovi i udruge. Osim projekata koji su dobili suglasnost od strane države, ministarstava i HOO-a, pod ovom pozicijom će se sufinancirati i tradicionalne sportske manifestacije u gradu, a svi korisnici će po završetku manifestacije morati dostaviti izvješća i dokaze o namjenskom utrošku doznačenih sredstava. Prihvatljivi troškovi su: troškovi smještaja i prehrane, putni troškovi za sudionike, naknade sucima, liječnicima, mjeriocima, zapisničarima, delegatima, tehničkom osoblju, troškovi medalja, pehara, diploma, troškovi hitne medicinske pomoći, troškovi snimanja natjecanja, trošak zaštitara, najam objekta ili opreme za realizaciju organizacije natjecanja.

4. JEDNOKRATNE POMOĆI SPORTSKIM UDRUGAMA, INTERVENCIJE I REZERVA

Jednokratne pomoći sportskim udrugama, intervencije i rezerva je aktivnost kojom se zadovoljavaju potrebe za realizaciju osnovnih djelatnosti i programa namijenjenih sportašima svih uzrasta, bez obzira na razinu i rang natjecanja. Intervencije su namijenjene zaista hitnim intervencijama u slučaju oštećenja objekata uslijed vremenskih nepogoda te neplaniranih i neizbježnih troškova klubova u slučaju plasmana u daljnje međunarodno natjecanje i sl. Također, sredstva s ove pozicije će biti namijenjena i dodatnim zahtjevima koji se pojave u tijeku godine, a koji nisu mogli biti predviđeni u javnom pozivu odnosno u apliciranom godišnjem planu kluba ili udruge.

5. ULAGANJE U KAPITALNU OPREMU

Ova pozicija podrazumijeva troškove za kupovinu i održavanje kapitalne opreme. Kapitalna oprema je izrazito važan faktor za održavanje trenažnog procesa i organizaciju sportskih natjecanja.

6. POSEBNE NAPOMENE

Klubovi koji u prethodnoj godini nisu nastupali na nacionalnim prvenstvima, ne mogu sudjelovati u raspodjeli financijskih sredstava u tekućoj godini. Izuzetak čine oni sportovi u kojima nacionalni savezi ne organiziraju nacionalna prvenstva ili ona nisu održana iz opravdanih razloga.

Klubovi koji nemaju barem jednog trenera u radnom odnosu, dobivena sredstva za „Temeljne aktivnosti“ ne mogu pravdati stručnim radom.

Financijska godina i programske aktivnosti završavaju 31. prosinca tekuće godine. Računi i ostala knjigovodstvena dokumentacija moraju se odnositi na tekuću godinu.

7. PRIMJENA UPUTA

Ove Upute stupaju na snagu danom donošenja i primjenjuju se na sve programske aktivnosti u 2021. godini i kasnije.